

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

6B04103 - ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ
КҮНДІЗГІ ОҚУ БӨЛІМІНІҢ СТУДЕНТТЕРІ ҮШІН
ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІ -1
БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 2024

6B04103 – Бухгалтерлік есеп және аудит оқу бағдарламасының оқу тәжірибесі-1 бағдарламасы құрастырған «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.д., профессор Березюк В.И. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының, 5-баптың 46-11 тармақшасының (өзгертулермен және толықтырулармен); «Жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 30 қазандағы № 595 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 (өзгертулермен және толықтырулармен) Заңымен. 2018 (өзгертулермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі. № 152 (өзгертулермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2023 жылғы 29 желтоқсандағы № 1340 бұйрығымен бекітілген «Бухгалтер» кәсіби стандарты, ұйымдастыру және өткізу қағидалары. Қазтұтынуодағы ҚарУ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының студенттерінің өндірістік тәжірибе, 2024 ж.

1. Оқу тәжірибесі-1-дің мақсаты мен жалпы міндеттері

Оқу тәжірибесі-1 студенттерді даярлаудың негізгі кезеңдерінің бірі болып табылады және оқу үдерісін ұйымдастырудың басқа түрлерін толықтыратын оқу жұмысының кешенді түрі болып табылады, оның барысында негізгі бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру жүзеге асырылады. Оқу тәжірибесі-1 түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдардың қызметімен танысуға мүмкіндік береді. Ол студенттерге белгілі бір тәжірибелік дайындық алуға мүмкіндік береді, олардың ұйымдастырушылық қабілеттерін, ұжымда жұмыс істеу дағдыларын дамытуға ықпал етеді.

Оқу тәжірибесі-1-дің мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алуды, іскерлік хат-хабар жүргізу іскерлігін, оқыту ерекшелігіне сәйкес практикалық іскерліктер мен жұмыс дағдыларын игеруді қамтитын негізгі білім беру бағдарламасын табысты игеру үшін қажетті бастапқы кәсіби құзыреттерді меңгеру болып табылады.

Оқу тәжірибесі-1-нің негізгі міндеттері болып табылады:

- 1) ҚҚЭУ қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
- 2) теориялық білімдердің нақты жағдайлармен арақатынасы және басқару қызметінің негізгі қағидаларын бекіту;
- 3) бухгалтер мамандығының объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 4) бухгалтерлік қызметтің жұмысын реттейтін нормативтік құжаттармен, заңнамалық актілермен, ішкі пайдалану нұсқаулықтарымен жұмысты ұйымдастырудың бастапқы кәсіби дағдыларын алу;
- 5) болашақ бухгалтер мамандығының түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерттеу;
- 6) болашақ маманның кәсіби қасиеттерін меңгеру;
- 7) іскерлік хат-хабарларды зерттеу және іс қағаздарын жүргізу;
- 8) қазіргі заманғы құжаттану нысандарына сәйкес қызметтік бухгалтерлік құжаттарды орындау іскерлігін пысықтау;
- 9) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру;
- 10) ұйымдарда өзіндік жұмысы үшін студенттерді дайындау;
- 11) оқу тәжірибесі-1-ден өту туралы есеп беруді жазу үшін ақпараттық базаны қалыптастыру.

Оқу тәжірибесі-1-ден өту нәтижесінде қалыптасатын студенттің құзыреттілігі: қолданыстағы заңнаманы сақтауға және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының ережелеріне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп пен есептілікті ұйымдастырудың тиімді жүйесін жасай білу.

6B04103-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелері:

- осы саладағы ең озық білім элементтерін қоса алғанда, субъектінің бухгалтерлік есеп саласындағы білімі мен түсінігін көрсетеді;
- халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті ұйымдастырудың тиімді жүйесін түсіну және білімді қолдану.

2. Оқу тәжірибесі-1 объектілері, өткізу кезеңі мен ұзақтығы

Студенттердің оқу тәжірибесі-1 ұйымдастырушылық-экономикалық, басқарушылық функцияларын немесе олардың кешенін орындайтын ұйымның (кәсіпорынның) құрылымдық бөлімшелерінің бірінде жүргізіледі. Практикадан өту орнын таңдау кезінде экономика, ұйымдастыру, басқару мәселелерімен айналысатын кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың құрылымдық бөлімшелеріне артықшылық берілуі тиіс. Оқу тәжірибе-1 оқу процесінің кестесіне сәйкес мерзімде жүзеге асырылады.

Оқу тәжірибе-1 6B04103 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының 1 курс студенттері үшін (оқу мерзімі: 4 жыл) ҚҚЭУ-де болашақ кәсіби қызметінің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсияларымен жүргізіледі.

3. Оқу тәжірибесі-1-ге басшылық ету және бақылау әдістері

6B04103 - Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша оқу тәжірибе-1-ді ұйымдастыруды және басқаруды «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасы жүзеге асырады. Кәсіпорынға экскурсияны ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік оқытушы-оқу тәжірибесінің жетекшісіне және кәсіпорынның бас бухгалтеріне жүктеледі. 6B04103 - Есеп және аудит білім беру бағдарламасының талаптарына, бейініне сәйкес оқу тәжірибесі-1-дің бағдарламасын «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасы әзірлейді.

Университет атынан оқу тәжірибесі-1 жетекшісінің міндеттері:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, оқу тәжірибе-1-дің бағдарламасына сәйкес кеңестер өткізу;
- оқу тәжірибесі мерзімдерінің сақталуын және оның мазмұнын бақылауды жүзеге асыру, студенттерге олардың оқу тәжірибесі-1-дің бағдарламасын орындау кезінде әдістемелік көмек көрсету;
- кәсіпорында таныстыру экскурсиясын ұйымдастыру;
- студенттің оқу тәжірибесі-1-ден өткені туралы есеп беруін тексеруді жүргізу.

Студенттерің міндеттері:

- оқу тәжірибесі-1 бағдарламасын толық орындау;
- ҚҚЭУ-де қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;
- тәжірибе жетекшісіне оқу тәжірибесі-1-ден өту туралы жазбаша есеп беруді ұсыну (Есептің титулдық парағы 1- қосымшаға сәйкес ресімделеді).

4. Оқу тәжірибесі-1 мазмұны

Оқу тәжірибесі-1 бірнеше кезеңдерден өтеді.

Оқу тәжірибесі-1 орнына өтуге дейін студенттермен оқу тәжірибесі-1 ұйымдастыру және өту мәселелері бойынша кездесу өткізіледі. Оқу тәжірибесі-1-дің орнына келген соң студент қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамадан өтуі, еңбек тәртібі ережелерімен, материалдар мен құжаттарды алу тәртібімен және оқу тәжірибесі-1-дің орны бойынша жұмыс жағдайларымен танысуы тиіс.

Нақты кәсіпорынға экскурсия. Келесі кезеңдерді орындау болжанады:

1. Ұйым маманының басшылығымен оқу тәжірибесі-1-ден өтудің барлық кезеңіне жоспар құру және ұйыммен танысу. Жоспарда студенттің өндірістік және қоғамдық жұмысы, оқу тәжірибесі-1 бойынша есеп беруді жазу үшін қажетті материалдарды жинау және өңдеу көрсетілуі тиіс.

2. Субъектінің Жарғысын және басқа құрылтай құжаттарын, ішкі тәртіп ережелерін зерделеу.

3. Субъект қызметін жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін зерделеу, осы қызметтің мақсаттары мен міндеттерін анықтау.

4. Субъектінің жалпы құрылымымен, оның ұйымдық құрылымымен танысу.

5. Субъектінің басқару қызметімен байланысты мәселелерді анықтау.

6. Субъектінің болашақ (стратегиялық) жоспарларын зерделеу.

7. Оқу (таныстыру) тәжірибесі бойынша есеп беруді рәсімдеу бойынша жұмыс.

Кәсіпорында оқу тәжірибесі-1-ден өту барысында студент есеп беруді жазу үшін ақпараттық базаны зерттейді, талдайды және қалыптастырады.

Студент келесі сұрақтарды зерделейді және талдайды:

а) субъектпен танысу:

- субъектінің толық және қысқаша атауы;
- ұйымдық-құқықтық нысаны, мәртебесі, орналасқан жері (мекенжайы);
- жоғары тұрған орган және онымен өзара байланыс тәртібі;
- қызмет саласы, түрлері және ауқымы;
- субъект қызметінің құқықтық негіздері.

б) субъектіні басқарудың ұйымдық құрылымы:

- субъектіні басқарудың ұйымдық құрылымын оның қызмет саласын және ұйымдық-құқықтық нысанын ескере отырып талдау (сызбаны қосымшаға шығару, үлгісі мен ерекшеліктерін айқындау ұсынылады);

- негізгі құрылымдық бөлімшелер, олардың функциялары және олардың арасындағы ұйымдастырушылық қатынастардың сипаты;

- құрылымдық бөлімшелердің қызметін регламенттеу, олардың ішкі құрылымы, басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара өзара байланысы.

в) субъектінің қызметін талдау:

- соңғы үш жылдағы қызметтің негізгі қаржылық көрсеткіштері;

- соңғы үш жылда ұйымның қызметкерлерін пайдаланудың негізгі көрсеткіштері мен сипаттамалары.

г) субъектінің ұйымдық-экономикалық және басқару қызметін жетілдіру, олардың тиімділігін айқындау жөніндегі іс-шаралар.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Оқу тәжірибе-1 өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
прохождения учебной практики-1

Студент / студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны / Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы / наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы / начало практики _____

Практиканың аяқталуы / окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды / Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы / Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды / Отчет защищен _____
(баға / оценка)

Қорытынды баға / Итоговая оценка _____
(баға / оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы / подпись)

(Ф.И.О., қолы / подпись)

(Ф.И.О., қолы / подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.